Утвержден
постановлением администрации
городского округа город Волгореченск
Костромской области
от 16. 12 2015 г. № 586

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 городского округа город Волгореченск Костромской области имени Героя Советского Союза Н.П. Воробьёва»

город Волгореченск
2015 год

1.**Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 городского округа город Волгореченск Костромской области имени Героя Советского Союза Н.П. Воробьёва», далее именуемого «Учреждение», созданного муниципальным образованием городской округ город Волгореченск Костромской области, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск в сфере образования. Настоящая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 городского округа город Волгореченск Костромской области имени Героя Советского Союза Н.П. Воробьёва».

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей №1».

1.4. Юридический адрес (местонахождение): 156901, Костромская область, город Волгореченск, ул. Набережная, дом 20.

1.5. Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца с изображением герба городского округа город Волгореченск Костромской области, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевые счёта в Федеральном казначействе. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в порядке, предусмотренном действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента его государственной регистрации.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.10. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его

государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.
1.11. Регистрация, лицензирование, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
1.12. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. При недостаточности указанных денежных средств или имущества Учреждения субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.
1.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
1.15. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.
1.16. В Учреждении проводится самооценка деятельности, обеспечивается функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.
1.17. Учреждение создает условия для организации медицинского обслуживания несовершеннолетних учащихся и обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.18. Учреждение обеспечивает строгое соблюдение требований, определенных нормативными правовыми актами об охране труда, создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.
1.19. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Для питания учащихся и работников в Учреждении действует школьная столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Школьная столовая является структурным подразделением Учреждения, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим свою деятельность в соответствии с утвержденным положением.
1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
1.22. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские, молодёжные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.
1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с установленными требованиями, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Учредитель

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Волгореченск Костромской области.
2.2. Полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области осуществляет Администрация городского округа город Волгореченск Костромской области (далее по тексту – Учредитель, собственник имущества).

3. Организационно-правовая форма Учреждения

3.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.
3.2. Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение.

4. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

4.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

4.2.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3) формирование библиотечного фонда путём комплектования печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

9) прием учащихся в Учреждение;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

12) поощрение учащихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
13) индивидуальный учет результатов освоения учащихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
18) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
19) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
20) установление требований к одежде учащихся и закрепление данных требований локальным актом учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
21) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
24) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской, творческой деятельности;
25) организация участия детей в соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня;
26) установление формы справки об обучении или о периоде обучения лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;
27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для достижения целей, указанных в пункте 4.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, направленного на формирование личности учащихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, направленных на формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

3) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, направленных на развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, в том числе ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющие её предметно-тематическое содержание (направленность (профиль)) образования;

4) реализация адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленностей.

Дополнительные общеразвивающие программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей) и направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

6) реализация программ профессиональной подготовки.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:
1) организовывать изучение специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
2) организовывать занятия с учащимися углублённым изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
3) проводить индивидуальные занятия с учащимися другого образовательного учреждения;
4) организовывать работу лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
5) оказывать логопедические услуги;
6) организовывать занятия по изучению иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой;
7) создавать кружки, факультативы, студии, группы, секции, работающие по дополнительным общеразвивающим программам спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленностей;
8) создавать группы по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
9) создавать спортивные и физкультурные секции;
10) организовывать выездные краеведческие экспедиции;
11) обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
12) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом.
4.6. На бесплатной для учащихся основе Учреждение может оказывать дополнительные услуги:
1) организация работы групп продлённого дня;
2) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей);
3) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися;
4) оказание логопедической помощи;
5) помощь в профориентации и социальной адаптации;
6) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
4.7. Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
1) показ фильмов, спектаклей;
2) деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
3) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
4) деятельность в области спорта;
5) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
6) издание газет, книг, журналов, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;

7) издание звукозаписей;
8) прочие виды издательской деятельности;
9) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.
4.8 Порядок предоставления, стоимость платных услуг, а так же порядок расходования полученных средств, производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Волгореченск Костромской области, регулирующими порядок предоставления платных образовательных услуг, а также привлечения и расходования внебюджетных средств и на основании Положения о предоставлении платных образовательных услуг Учреждения.
4.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой Учредителем.
4.10. Указанные в пунктах 4.4. - 4.7. настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.
5.2. Порядок приёма граждан в Учреждение регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.
5.3 Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, муниципальными правовыми актами и в соответствии с локальными актами Учреждения.
5.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образования:
1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
2) основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть организовано обучение по различным профилям и направлениям. В Учреждении функционируют общеобразовательные классы и профильные классы на уровне среднего общего образования.

5.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) и должно обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и профильном уровнях.

5.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

5.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (базисным учебным планом) и регламентируется расписанием занятий.

5.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Годовой календарный учебный график разрабатывается с учётом мнения участников образовательного процесса, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. При традиционном режиме обучения для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.9. Учреждение работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана. Начало уроков в 8 часов 30 минут. Продолжительность урока во всех классах составляет 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут. Режим обучения в 1 классе регламентируется санитарными правилами и нормами.

5.10. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) учащихся. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

5.11.При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях общего образования, трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек и это предусмотрено рабочей программой по предмету.

5.12. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Оценки «зачтено» и «не зачтено» могут выставляться по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не осуществляется. Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники учащихся.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за триместр (четверть) во II-XI классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачётов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

5.13.Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.14. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.15. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.17. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.18.Порядок и основание перевода, отчисление и восстановления учащихся регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.19.Учреждение обеспечивает обучение на дому учащихся в порядке, определяемом федеральными, областными и муниципальными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения.

5.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой

аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5.21.Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об образовании, заверенные печатью Учреждения.
5.22.Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего, среднего общего образования, выдаются аттестаты об основном общем, среднем общем образовании с отличием.
5.23.Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении».
5.24. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в соответствии с локальным актом Учреждения.
5.25.Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена, а также в иных формах, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.
5.26.Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5.27.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.
5.28.Учреждение вправе выдавать учащимся, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение государственной итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.
5.29. Учреждением предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного

процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, Интернет – технологии.
5.30. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения.
5.31. Учреждение может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).
5.32. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
1) невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
3) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
4) нарушение прав и свобод, учащихся и работников Учреждения;
5) отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания учащихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);
6) обработку, хранение и передачу персональных данных всех участников образовательного процесса;
7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5.33. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.
5.34. Допуск лиц к педагогической деятельности и трудовой деятельности в Учреждении регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ город Волгореченск Костромской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.
6.2. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения образуются из:
1) субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
2) субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области на иные цели в случаях и порядке, установленными муниципальными нормативными правовыми актами;

3) имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;
4) имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доход деятельности;
5) добровольных имущественных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
6) средств от реализации товаров, работ, услуг, в том числе, полученных от оказания платных образовательных услуг;
7) доходов, получаемых от сдачи имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления в аренду с согласия Учредителя;
8) имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
9) доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
10) других, не запрещённых законом, поступлений.
6.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.
6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
1) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и уставным целям деятельности Учреждения;
2) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
3) осуществлять ремонт имущества.
6.5. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случае:
1) принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
2) нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 6.3 и 6.4. настоящего Устава.
6.6. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.
6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
6.8. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
6.9. Особо ценное движимое имущество Учреждения определяется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.
6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.11. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Остальным имуществом, не указанным в вышеназванных пунктах, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом РФ.

6.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.14 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области, если иное не установлено законодательством РФ.

6.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.19. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

6.20. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

6.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.22. Учреждение имеет право:

1) определять структуру управления Учреждением;

2) открывать (закрывать) счета Учреждения в установленном законодательством порядке;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

4) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

5) заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

6) устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами городского округа город Волгореченск Костромской области и по итогам аттестации;

7) устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;

8) самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;

9) совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.23. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных

обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
6.24. Учреждение не вправе:
1) отказаться от выполнения муниципального задания;
2) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;
3) совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
7.3. Учредитель Учреждения:
1) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
2) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
3) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
4) согласовывает программу развития Учреждения;
5) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
6) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
7) назначает (утверждает) директора Учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по предложению отдела образования администрации;
8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
9) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
10) принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением

за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
12) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
13) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
15) осуществляет контроль за текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными правовыми актами;
16) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
18) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
19) ведёт реестр муниципального задания;
20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
7.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Учредитель заключает с директором, прошедшим соответствующую аттестацию, срочный трудовой договор сроком до 5 лет в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.
7.5. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, в том числе:
1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а организациях любой организационно-правовой формы и формы собственности, также в отношениях с физическими лицами;
2) выдает доверенности, заключает от имени Учреждения договоры, совершает иные сделки, в пределах выделенных средств, и иные юридически значимые

действия, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, в случаях предусмотренных законодательством одобренные Учредителем;
3) открывает (закрывает) счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
4) осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры;
5) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
6) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
7) утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
8) утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
9) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
10) применяет меры поощрения и привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
11) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
12) разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график;
13)распределяет в порядке, определенном федеральным трудовым законодательством, муниципальной системой оплаты труда работников бюджетной сферы и коллективным договором учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;
14) несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
15) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
16) обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;
18) несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;
19) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения;
20) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, создание и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
21) обеспечивает разработку и утверждение основной общеобразовательной программы;
22) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
23) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
24) не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
25) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
26) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
27) своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса;
28) осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
29) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение семидневного срока со дня таких изменений;
30) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
31) представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.
7.6. Директор подотчетен Учредителю, в том числе в вопросах:
1) эффективного использования, содержания и сохранности имущества Учреждения;
2) соответствия деятельности Учреждения уставным целям;
3) финансово-хозяйственной деятельности;
4) расходования средств, выделенных Учреждению.
7.7. Директор Учреждения не вправе:
1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.
7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Собрание трудового коллектива Учреждения.
7.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на три года и состоит из представителей учащихся II и III уровней общего образования, родителей (законных представителей), представителей коллектива Учреждения. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, который не может быть его председателем.
7.10. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:
1) созыв Собрания трудового коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, его новой редакции;
2) участие в разработке программы развития Учреждения;
3) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
4) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
5) организация общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
6) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
7) оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.
7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения, который является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:
7.12. Педагогический совет действует бессрочно и осуществляет общее руководство образовательным процессом.
7.13.К компетенции Педагогического совета относятся:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;
2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
7) определение сменности занятий по классам;
8) принятие решений о требованиях к одежде учащихся Учреждения;
9) принимает решение об отчислении учащегося, в порядке, установленном действующим с законодательством;
10) принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
11) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
12) принимает решение об исключении учащегося из Учреждения;
13) принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
14) делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
15) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
7.14. Педагогический совет Учреждения созывается директором по необходимости, но не реже 4 раз в год.
7.15. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
7.16. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.
7.17. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
7.18. В Учреждении действует Родительский комитет, как общественный коллегиальный орган, в соответствии с Положением о Родительском комитете. Родительский комитет избирается сроком на один год и состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся.
7.19.Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей (законных представителей) учащихся, который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.
7.20. Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

7.21. Родительский комитет правомочен:
1) сотрудничать с благотворительными организациями;
2) направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
3) принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
4) принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
5) создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
6) содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
7) содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
8) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
9) осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
10) вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
11) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
7.22. Решения Родительского комитета реализуются приказами директора Учреждения.
7.23. Собрание трудового коллектива Учреждения - постоянно действующий высший коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.
7.24. Собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.
7.25. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Инициатором созыва Собрание трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.
7.26. Собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, в том числе и по объявлению забастовки, если на нем присутствует более половины работников. Решение Собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
7.27. Собрание трудового коллектива Учреждения:
1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
2) принимает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила оказания платных образовательных услуг,

положение о Педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и учащихся Учреждения, положение о социальной поддержке работников Учреждения, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения;

4) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

5) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

6) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе и в комиссию по трудовым спорам;

7) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

8) утверждает коллективные требования к работодателю;

9) принимает решение об объявлении забастовки;

10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием трудового коллектива Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

7.28. Решения Собрания трудового коллектива Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано или изменен тип Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Администрацией Костромской области.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, ликвидационной комиссией передается собственнику имущества.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

9.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Учреждения, изменения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и коллегиальных органов Учреждения.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения.

9.6. Локальные акты Учреждения вводятся в действие приказом Директора Учреждения. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.7. С локальными актами Учреждения работники Учреждения знакомятся под роспись. Локальные акты Учреждения доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

9.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Учёт и отчётность Учреждения

10.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.
10.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.
10.3. Учреждение предоставляет Учредителю отчёт о своей деятельности в сроки и порядке, установленном действующим законодательством, и муниципальными правовыми актами.
10.4. Должностные лица Учреждения несут ответственность за искажение отчетности, установленную законодательством Российской Федерации.
10.5. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

Инспекция № 7
ФНС России
Выдано свидетельство
государственной регистрации
23 декабря 2015 года
ОГРН 1024402232582
ГРН 2154437086342
Должность гл. специалист
Подпись
М. П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошито и пронумеровано
26 (двадцать шесть) листов
Управляющий делами
администрации городского округа
город Волгореченск Костромской области

_____ С.Р. Филицкая