

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №1»



О.Р.Карташов

Приказ № __-о от __.__.2024г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции, в том числе в сфере закупок, в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 городского округа город
Волгореченск Костромской области имени Героя Советского Союза Н.П. Воробьева»
на 2025-2027 годы**

**План мероприятий
по противодействию коррупции, в том числе в сфере закупок, в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 городского округа город
Волгореченск Костромской области имени Героя Советского Союза Н.П. Воробьёва»
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор
1.2.	Проведение обучающих семинаров по проблеме коррупции, урегулированию конфликта интересов, соблюдению профессиональной этики	Ежегодно	Директор
1.3.	Организация контроля над выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом	В течение 2025-2027 годов	Директор
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на последующий период	Декабрь 2024 года	Директор
2. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1.	Проведение мониторинга изменений законодательства РФ, Костромской области в области противодействия коррупции	В течение 2025-2027 годов	Директор
2.2.	Актуализация локальных актов о конфликте интересов, о нормах профессиональной этики педагогических работников, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 городского округа город Волгореченск Костромской области имени Героя Советского Союза Н.П. Воробьёва», Положение МБОУ «Лицей № 1»	По мере необходимости	Директор
2.3.	Подготовка и представление на рассмотрение педагогического совета школы доклада об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, конфликта интересов	В соответствии с планом работы педагогического Совета, ежегодно	Директор
3. Мероприятия по совершенствованию механизма управления в целях предупреждения коррупции			

3.1.	Проведение профилактической работы по предупреждению конфликта интересов	Постоянно	Директор
3.2.	Совершенствование контроля над организацией оказания платных услуг	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
3.3.	Организация систематического контроля над выполнением законодательства о противодействии коррупции урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Директор
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по урегулированию конфликта интересов	При выявлении фактов	Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов
3.5.	Обязанность уведомления работником работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к коррупции	При наличии фактов	Все работники
3.6.	Контроль по соблюдению правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Постоянно	Директор
3.7.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
3.8.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
3.9.	Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
3.10.	Сообщение в государственный/муниципальный орган о приеме на работу бывших государственных/муниципальных служащих	При приеме на работу	Директор
4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок			
4.1.	Обеспечение контроля над выполнением объемов работ по контрактам (договорам), заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не допущение их завышения и неэффективного использования денежных средств; Незамедлительное принятие исчерпывающих мер гражданско-правовой ответственности при	Постоянно	

	нарушении условий контрактов поставщиками (исполнителями, подрядчиками)		
4.2.	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации кадров в сфере закупок в рамках действующего законодательства о противодействии коррупции	Не реже одного раза в три года	Директор
4.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, участвующих в процессе закупок товаров, работ, услуг.	При приеме на работу	Директор
4.4.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	По мере необходимости	Директор
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	ежегодно	Директор с привлечением юристов администрации
4.5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, непосредственно осуществляющие работу по закупкам, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	При контроле процесса закупок	Директор, комиссия по урегулированию конфликта интересов
4.6.	Ежегодное представление специалистом по закупкам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Контрактный управляющий
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В период учебного процесса в соответствии с графиком приема	Директор
5.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием следующих процедур: - организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования в		Директор

	соответствии с учебным процессом; - самообследование образовательного учреждения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения в системе ГИА; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) (собрания, сайт).		
6. Мероприятия по взаимодействию учреждения и гражданского общества			
6.1.	Обеспечение прозрачности и открытости деятельности учреждения в рамках доступности в получении информации (сайт, стенд),	Постоянно	Директор
6.2.	Информирование граждан об их правах на получение образования (при личном посещении, посредством сайта учреждения, через информационный стенд)	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7. Антикоррупционный мониторинг			
7.1.	Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Постоянно	Директор
7.2.	Анализ публикаций в СМИ, жалобах и обращениях с точки зрения наличия в них фактов о коррупции и проверки фактов	Постоянно	Директор
7.3.	Формирование у работников школы негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей,	Постоянно	Директор
7.4.	Анализ наличия близкого родства, подчиненности и подконтрольности при приеме на работу, назначении на должность лиц руководящего состава	Постоянно	Директор, Комиссия по урегулированию конфликта интересов