

ПАМЯТКА сотрудникам

по снижению административной нагрузки на учителя

Я УЧИТЕЛЬ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

Я КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
2. Характеристика на обучающегося (по запросу).

УЧИТЕЛЬ И КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

ПЯТЬ ДОКУМЕНТОВ И ТОЧКА!

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА – ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА (дополнительный договор) с письменного согласия педагогического работника

!! Трудовой кодекс РФ (ст. 60.1, 60.2)
Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536

Какие нормы законодательства необходимо знать?

1

ч.6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2

Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582

ПОМНИТЕ: согласно ч. 4 ст. 29 ФЗ-273

Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в ч. 2 ст. 29 ФЗ-273, представляются **руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации** по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Представление информации организациям о деятельности государственной или муниципальной образовательной организации осуществляется **учредителем такой организации.**

НЕОБХОДИМО

исключить практику запроса отчетов и фотоотчетов о проведении в организациях Всероссийских тематических уроков и образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам российской истории и культуры, а также местным памятным датам и событиям, так как разработка и утверждение образовательных программ организаций относится к компетенции организации (п.6 ч.3 ст.28 Закона N 273), а **письма о проведении перечисленных мероприятий носят рекомендательный характер**;

при необходимости получения информации о статистике реализации в организациях конкретных образовательных событий - использовать материалы, размещенные в новостных рубриках на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

при необходимости получения от организаций информации по заданным параметрам и (или) фотоматериалов - **указывать** в соответствующих запросах на **недопустимость возложения** подготовки и представления данной информации и (или) материалов **на учителей**;

учитывать, что задачей реализации календаря образовательных событий является фактическое приобщение обучающихся к культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них российской гражданской идентичности, а не формальное представление отчетов о достижении рекордных статистических показателей при проведении соответствующих мероприятий;

в информационных запросах, направляемых в адрес образовательных организаций, и касающихся воспитательной, социальной, психологической и иной работы с обучающимися, что представление запрашиваемой информации не предполагает ее сбор и (или) обработку учителями, в том числе осуществляющими функции классных руководителей;

не допускать практики запросов от организаций результатов анализа письменных работ (статистики и разбора типичных ошибок, информации об их профилактике и т.п.)