МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н. П. ВОРОБЬЁВА»

Рассмотрено на педагогическом совете протокол № 1 от «30» августа 2021 г.	Согласовано с Управляющим Советом Председатель Малюшко В.К. протокол № 1 от «01» 09 2021 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №1» О.Н. Кукушкина приказ № 111 от «01» 09 2021.

Положение №8
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — Положение) разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 (п. 11 ч. 3) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Лицея.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим учет результатов освоения учащимися образовательных программ в Лицее и хранение в архивах информации об этих результатах.

1.4. Положение регламентирует деятельность учителей, администрации, секретаря руководителя Лицея по осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранению в архиве информации об этих результатах.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Лицея.

2. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Система учета динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся является частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования к результатам освоения основной образовательной программы, направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в организации образовательного процесса;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях как отдельных обучающихся, так и класса в целом за любой промежуток времени;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения и развития; формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности;
- создание объективной базы для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности общеобразовательной организации в целях повышения ее результативности;
- использование объективной информации для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.3. Понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

- индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о результатах обучения каждого обучающегося;
- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебного триместра (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося на уроке;
- периодический учет - выставление обучающимся отметок за прочность, осознанность и системность в освоении содержания учебных программ по завершении определенного временного промежутка (темы, модуля, курса, за триместр, полугодие);
- промежуточный учет - выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года;
- итоговый учет - выставление отметок выпускникам по предметам учебного плана на конец завершения основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

2.4. Балльное текущее, периодическое, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся 2-11-х классов по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным.

2.5. Оценивание осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по учебным предметам.

2.6. Требования, предъявляемые к текущему, периодическому, промежуточному и итоговому оцениванию и осуществлению индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ соответствующего уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Лицея. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в:

3.2.1. обязательных электронных носителях индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы: электронных журналах (электронных дневниках);

3.2.2. обязательных бумажных носителях: книги учета выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования, экзаменационные протоколы, личные дела учащихся, портфолио;

3.2.3. необязательных носителях: тетради для контрольных, лабораторных и практических работ; другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.3. Все преподаватели лицея обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в электронных журналах. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующими Положениями, утвержденными приказом директора лицея.

3.4. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

3.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов Учреждения и подписью классного руководителя.

3.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) по заявлению на имя директора Лицея.

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.8. Лицей обязан обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

4. Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

4.1. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора лицея.

4.2. Информация о результатах освоения учащимися образовательных программ, оформленная на бумажных и электронных носителях, подлежит сдаче в архив. Передача на хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется учебной частью.

4.3. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа к электронному журналу должна обеспечивать безопасное хранение и обработку данных, включая все требования ФЗ-152 «О персональных данных».

4.5. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях устанавливаются номенклатурой дел.